**Reunión SAC de <School Name>**

04 DE SEPTIEMBRE DE 20XX / 6:00 PM / Sala de conferencias

**Participantes:**

**Orden del día**

1. Llamada al orden

Apertura de la reunión a las 6:00 pm

1. Cosas buenas
2. Repaso del orden del día
	1. Se aprobó el orden del día.
3. Aprobación del acta de la reunión anterior
	1. Moción para aprobar el acta de la reunión de agosto y secundada. Se aprueba el acta por unanimidad.
4. Informe del DAC
	1. Temas de la reunión anterior
	2. Preguntas/comentarios del SAC al DAC
	3. Preguntas/comentarios del DAC al SAC
5. Informe del Director
	1. Entre los temas que pueden tratarse se incluyen las actualizaciones sobre las matriculaciones actuales, los cambios importantes, los problemas/preocupaciones de seguridad, las actualizaciones sobre proyectos, etc.
6. Puntos de debate
	1. Asuntos antiguos
	2. Asuntos nuevos
	3. Solicitudes de futuros puntos para el orden del día
7. Levantamiento de la sesión
	1. Levantamiento de la sesión a las 7:00 pm